



PROTOCOLLEN GEZONDHEID

Inhoudsopgave

1. Protocol Handhygiëne (Handen wassen)
2. Protocol Hoofdluis
3. Protocol Zieke Kinderen
4. Protocol Zieke Medewerkers
5. Protocol Toilethygiëne
6. Protocol Luchtkwaliteit
7. HitteProtocol Hitte en Zonbescherming
8. Protocol Medicijngebruik
9. Protocol Infectieziekten (algemeen)
10. Protocol Schoonmaak & Desinfectie
11. Protocol Wondverzorging & Bloedcontact
12. Protocol Allergieën & Voedselintoleranties
13. Protocol Persoonlijke Hygiëne Medewerkers
14. Protocol Privacy & Medische Gegevens

Beleid handhygiëne

Wij bevelen onze medewerkers aan om te streven helemaal geen nagelbedekking zoals (gel-)nagellak, gelnagels, BIAB en andere kunstnagels te dragen in de kinderopvang. Hiermee wordt de kans op overdracht van ziekteverwekkers verkleind.

De volgende normen gelden voor de nagels:

Hygiënenormen

- Houd de nagels kort en schoon.
- Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.).

De onderstaande hygiëne tips zijn door ons aanvullende adviezen/ werkafspraken om te zorgen dat we hygiënisch werken.

- Draag zo min mogelijk sieraden.
- Was je handen volgens de norm:
 - o Voor het aanraken en bereiden van voedsel
 - o Voor het eten of helpen bij het eten
 - o Voor wondverzorging
 - o Voor het aanbrengen van zalf of crème
 - o Na hoesten, niezen en snuiten;
 - o Na toiletgebruik
 - o Na het verschonen van een kind
 - o Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
 - o Na contact met vuile was of afval
 - o Na schoonmaakwerkzaamheden; De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.
- Handen wassen doe je als volgt:
 - o Gebruik stromend water.
 - o Gebruik vloeibare zeep
 - o Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
 - o Spoel de handen hierna goed schoon met water.
 - o Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

Verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers zien toe op naleving. De locatiemanager bespreekt handhygiëne minimaal 1x per jaar in het teamoverleg.

Protocol hoofdluis

Doel

Het doel van dit protocol is het voorkomen en beperken van de verspreiding van hoofdluis binnen SportBSO Nigel's Kidzz, met duidelijke en zorgvuldige afspraken voor ouders/verzorgers en medewerkers.

1. Wat is hoofdluis?

Hoofdluis is een parasiet die leeft op mensenbloed. De hoofdluis bevindt zich voornamelijk op warme, behaarde plekken zoals achter de oren, in de nek en onder de pony. Een hoofdluis is ongeveer 3 millimeter groot en grijsblauw van kleur, of roodbruin nadat deze bloed heeft opgezogen.

Een neet (eitje) is ongeveer 1 millimeter groot en grijs-wit van kleur. Neten lijken soms op roos, maar in tegenstelling tot roos zitten neten vastgeplakt aan het haar. Neten die dicht bij de hoofdhuid zitten, bevatten eitjes. Neten die verder van de hoofdhuid af zitten, zijn meestal al uitgekomen. Hoofdluis verspreidt zich snel. Een jonge luis is na 7 tot 10 dagen volwassen en kan dan zelf eitjes leggen. Snel en zorgvuldig handelen is daarom belangrijk.

2. Hoe krijg je hoofdluis?

Hoofdluis wordt overgedragen door direct haar-op-haarcontact. Luizen kunnen niet springen of vliegen, maar lopen van het ene hoofd naar het andere. Kinderen tussen de 3 en 12 jaar krijgen vaker hoofdluis doordat zij tijdens het spelen vaak dicht bij elkaar zijn.

Overdracht via kammen, knuffels, beddengoed of kleding is niet wetenschappelijk aangetoond.

3. Is hoofdluis gevaarlijk?

Hoofdluis is onschadelijk en heeft niets te maken met persoonlijke hygiëne. Wel kan het jeuk veroorzaken. Door krabben kunnen wondjes en infecties ontstaan.

4. Controle op hoofdluis

Controle gebeurt met een luizenkam boven wit papier of de wasbak. Dit is effectiever dan alleen visuele controle. Er wordt extra gecontroleerd achter de oren, in de nek en langs de haargrens.

5. Behandeling van hoofdluis

Er zijn twee effectieve methodes:

Uitkam-methode

Gedurende 14 dagen dagelijks het haar nat maken, voorzien van crèmespoeling en kammen met een luizenkam.

Uitkam-methode in combinatie met anti-hoofdluis middel

Gebruik uitsluitend geregistreerde middelen (bijvoorbeeld op basis van dimeticon). Volg altijd de bijsluiter. De behandeling wordt meestal na 7 dagen herhaald en gecombineerd met dagelijks uitkammen.

Baby's jonger dan 6 maanden worden niet behandeld met anti-hoofdluis middelen.

6. Werkwijze bij constatering op de opvang

1. Bij een melding of constatering van hoofdluis informeert de pedagogisch medewerker direct de locatiemanager.
2. De ouders/verzorgers van het betreffende kind worden telefonisch geïnformeerd.
3. Ouders/verzorgers worden verzocht het kind zo spoedig mogelijk thuis te behandelen.
4. Het kind mag na start van behandeling weer naar de opvang komen.
5. Andere ouders worden geïnformeerd via een mededeling bij de ingang (zonder vermelding van namen).
6. Gedurende twee weken vindt extra controle plaats op de groep.

7. Verantwoordelijkheden

- Ouders/verzorgers: uitvoeren van de behandeling en nazorg.
- Pedagogisch medewerkers: signaleren, controleren en informeren.
- Locatiemanager: coördinatie en communicatie.

8. Privacy

Communicatie over hoofdluis gebeurt altijd zorgvuldig en discreet. Namen van kinderen worden nooit gedeeld.

9. Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien richtlijnen van GGD of RIVM wijzigen.

Protocol Zieke kinderen

Doel

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met zieke kinderen, met als doel de gezondheid en veiligheid van alle kinderen en medewerkers te waarborgen.

Uitgangspunt

De buitenschoolse opvang is bedoeld voor gezonde kinderen. Een ziek kind heeft vaak extra zorg en aandacht nodig die binnen een groepssetting niet altijd geboden kan worden. Daarom hanteren wij duidelijke afspraken rondom ziekte.

Signalering

Pedagogisch medewerkers observeren het kind en letten onder andere op:

- Gedrag: speelt en praat het kind zoals gebruikelijk?
- Lichaamstemperatuur: voelt het kind warm of juist koud aan?
- Huilgedrag: huilt het kind vaker of langer dan normaal?
- Eet- en drinkgedrag
- Toiletgebruik en ontlasting

Wanneer kan een kind niet (meer) op de groep blijven?

Een kind kan niet op de groep blijven wanneer:

- De lichaamstemperatuur 38,5°C of hoger is
- Het kind zich duidelijk niet prettig voelt en ander gedrag vertoont dan normaal
- Het kind niet eet of drinkt of alles direct weer uitspuugt
- De gezondheid van andere kinderen in gevaar komt

In deze gevallen worden ouders/verzorgers gebeld met het verzoek het kind op te halen.

Acute situaties

Bij acute klachten zoals benauwdheid, niet reageren op aanspreken, plotseling hoge koorts of aanvallen, wordt direct gehandeld door de pedagogisch medewerker. Indien nodig wordt eerst contact opgenomen met de huisarts of hulpdiensten. Ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Besmettelijke ziekten

Ouders/verzorgers zijn verplicht besmettelijke ziekten te melden bij de opvang.

Bij vermoeden van een besmettelijke ziekte:

1. Overlegt de locatiemanager met de GGD
2. Volgt de opvang het advies van de GGD
3. Worden ouders van andere kinderen geïnformeerd
4. Kan een kind tijdelijk geweerd worden indien dit noodzakelijk is

Wanneer wordt de GGD ingeschakeld?

De GGD wordt ingeschakeld bij:

- Meerdere gevallen van dezelfde besmettelijke ziekte
- Meer dan een derde van de groep met diarree binnen een week
- Ziekten zoals kinkhoest, schurft of geelzucht conform GGD-richtlijnen

Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte

Deze ziekten komen regelmatig voor binnen de opvang.

- Ouders worden geïnformeerd via een melding bij de ingang
- Kinderen mogen komen wanneer zij geen koorts hebben
- Blaasjes moeten zoveel mogelijk bedekt zijn
- Extra hygiënemaatregelen worden toegepast

Deze ziekten hoeven niet standaard gemeld te worden bij de GGD, conform RIVM-advies.

Communicatie met ouders

Ouders worden tijdig en zorgvuldig geïnformeerd. Discretie staat hierbij altijd voorop.

Verantwoordelijkheden

- Ouders/verzorgers: melden ziekte en bereikbaar zijn
- Pedagogisch medewerkers: observeren en handelen
- Locatiemanager: afstemming met GGD en communicatie

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Zieke medewerkers

Doel

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met ziekte van medewerkers, met als doel de continuïteit van de opvang en de veiligheid van kinderen te waarborgen.

Wanneer blijft een medewerker thuis?

Een pedagogisch medewerker blijft thuis wanneer:

- hij/zij zich niet in staat voelt om werkzaamheden verantwoord uit te voeren;
- er sprake is van een besmettelijke ziekte waarbij de GGD of huisarts adviseert om thuis te blijven;
- de medewerker koorts heeft of klachten vertoont die een risico vormen voor kinderen of collega's

Ziekmelding

- Ziekmelding vindt zo vroeg mogelijk plaats, uiterlijk vóór aanvang van de dienst.
- De medewerker meldt zich ziek bij de locatiemanager.
- Indien bekend, wordt een indicatie van de duur van het verzuim doorgegeven.

Vervanging en continuïteit

- Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezorgd voor passende vervanging.
- Waar mogelijk wordt vervanging ingevuld door een vaste medewerker.
- Er wordt te allen tijde voldaan aan de geldende BKR-richtlijnen.
- De locatiemanager is verantwoordelijk voor de inzet en planning van vervanging.

Terugkeer naar werk

- De medewerker hervat het werk pas wanneer hij/zij hersteld is en geen besmettingsgevaar meer vormt.
- Bij twijfel kan overleg plaatsvinden met de bedrijfsarts of arbodienst.

Bedrijfsarts / arbodienst

- Medewerkers kunnen bij werkgerelateerde klachten contact opnemen met de arbodienst.
- Voor overige gezondheidsklachten neemt de medewerker contact op met de eigen huisarts.

Verantwoordelijkheden

- Medewerker: tijdig ziekmelden en herstel serieus nemen.
- Locatiemanager: coördinatie, vervanging en naleving van wet- en regelgeving.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Toilethygiëne

Doel

Het waarborgen van een hygiënische toiletroutine om besmettingen te voorkomen en een veilige, schone omgeving voor kinderen en medewerkers te behouden.

Uitgangspunten

- Toiletruimtes worden schoon, veilig en kindvriendelijk gehouden.
- Kinderen worden begeleid en waar nodig ondersteund bij toiletgebruik.
- Goede handhygiëne staat centraal.

Handen wassen

- Kinderen wassen hun handen na elk toiletbezoek bij een wastafel op kindhoogte.
- Er wordt gebruikgemaakt van vloeibare zeep en papieren handdoeken.

Schoonmaak en hygiëne

- Toiletten, wasbakken, kranen en deurklinken worden dagelijks gereinigd volgens het schoonmaakschema.
- Bij ongelukjes of zichtbare vervuiling wordt direct extra schoongemaakt.
- In toiletruimtes en verschoonruimtes is geen speelgoed aanwezig.

Begeleiding en toezicht

- Pedagogisch medewerkers zien toe op correct toiletgebruik en handen wassen.
- Jongere kinderen krijgen begeleiding waar nodig.

Materialen

- Zeepdispensers, papieren handdoeken en afvalbakken zijn altijd aangevuld.
- Afvalbakken worden dagelijks geleegd.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: toezicht, begeleiding en signaleren.
- Locatiemanager: borging schoonmaakschema en materialen.

Evaluatie

- Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Protocol luchtkwaliteit

Doel

Het doel van dit protocol is het waarborgen van een gezonde binnenluchtkwaliteit binnen SportBSO Nigel's Kidzz, ter bescherming van de gezondheid, concentratie en het welzijn van kinderen en medewerkers.

Waarom is goede luchtkwaliteit belangrijk?

Een slechte luchtkwaliteit kan leiden tot klachten zoals hoofdpijn, vermoeidheid, concentratieproblemen en luchtwegklachten. Kinderen zijn extra gevoelig voor een verhoogd CO₂-gehalte. Daarom besteden wij actief aandacht aan ventilatie en luchtverversing.

Uitgangspunten

- SportBSO Nigel's Kidzz voldoet aan de richtlijnen van de GGD en het RIVM.
- Luchtkwaliteit wordt structureel gemonitord.
- Bij afwijkingen wordt direct actie ondernomen.

Normen voor luchtkwaliteit (CO₂-waarden)

- **Zeer goed:** lager dan 650 ppm
- **Goed:** 650–800 ppm
- **Onvoldoende:** 800–1000 ppm
- **Onacceptabel:** hoger dan 1000 ppm

Bij een waarde boven de 1000 ppm is de luchtkwaliteit onvoldoende en kan de GGD handhavend optreden. Bij waarden van 1200 ppm of hoger is direct ingrijpen noodzakelijk.

Metten van de luchtkwaliteit

- In iedere groepsruimte is een CO₂-meter aanwezig.
- De CO₂-waarde wordt minimaal per dagdeel gemeten en geregistreerd op het registratieformulier.
- Pedagogisch medewerkers houden tussentijds de CO₂-meter in de gaten.
- Bij een oranje of rood signaal worden direct acties ondernomen.

Stappenplan bij verhoogde CO₂-waarden

Bij 800–1000 ppm:

- Extra ventileren door ramen en/of deuren open te zetten.
- Controleren of ventilatieroosters open staan.
- Aantal actieve kinderen in de ruimte tijdelijk beperken indien mogelijk.

Bij >1000 ppm:

- Direct intensief ventileren.
- Activiteiten tijdelijk aanpassen of verplaatsen.
- Locatiemanager informeren.

Bij >1200 ppm:

- Kinderen tijdelijk verplaatsen naar een andere ruimte of naar buiten.
- Locatiemanager neemt direct contact op met onderhoud of installateur.

Ventilatiesysteem

- De opvang beschikt over een mechanisch ventilatiesysteem dat continu lucht ververst.
- Het systeem wordt onderhouden volgens het onderhoudsplan.
- Storingen worden direct gemeld bij de locatiemanager.

Extra aandachtspunten

- Tijdens drukke momenten (na schooltijd, bij slecht weer) wordt extra gelet op ventilatie.
- Tijdens sport- en beweegactiviteiten wordt vaker geventileerd.
- Ramen worden niet langdurig gesloten bij volle bezetting.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: meten, signaleren en uitvoeren van acties.
- Locatiemanager: toezicht, registratie, onderhoud en contact met externe partijen.

Registratie

- Alle metingen worden vastgelegd op het CO₂-registratieformulier.
- Afwijkingen en genomen maatregelen worden genoteerd.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van nieuwe richtlijnen of inspectiebevindingen.

Hitteprotocol

Doel

Dit protocol beschrijft de maatregelen die SportBSO Nigel's Kidzz neemt bij warm weer en felle zon, om oververhitting, uitdroging en verbranding bij kinderen te voorkomen.

Situatie SportBSO Nigel's Kidzz

SportBSO Nigel's Kidzz beschikt niet over een eigen buitenspeelruimte. Buitenactiviteiten vinden plaats in de nabijgelegen openbare speeltuin. Bij warm weer wordt daarom extra zorgvuldig afgewogen of en wanneer er buiten wordt gespeeld.

Wanneer treedt het hitteprotocol in werking?

Het hitteprotocol treedt in werking bij buitentemperaturen van 25°C of hoger. De locatiemanager beoordeelt dagelijks of het protocol van toepassing is en informeert het team.

Risico's bij hitte

- Oververhitting
- Uitdroging
- Zonnebrand
- Verminderde concentratie en vermoeidheid

Algemene maatregelen

- Kinderen worden minimaal elk uur gestimuleerd om te drinken.
- Er is altijd voldoende drinkwater beschikbaar.
- Activiteiten worden aangepast aan de temperatuur.
- Rustmomenten worden ingebouwd.

Zonbescherming

- Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 50, die beschermt tegen UVA- en UVB-straling.
- Insmmeren gebeurt minimaal 30 minuten voordat er naar buiten wordt gegaan en daarna elke twee uur, of vaker bij intensieve inspanning.
- Ouders/verzorgers geven toestemming voor het gebruik van zonnebrandcrème.
- Indien aanwezig dragen kinderen een zonnepet of -hoed.

Buitenactiviteiten in de speeltuin

- Voor vertrek wordt beoordeeld of de buitentemperatuur en zonintensiteit verantwoord zijn.
- Er wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van schaduwrijke plekken in de speeltuin.
- Buitenactiviteiten worden verkort bij hoge temperaturen.
- Kinderen spelen niet langdurig in direct zonlicht.

Tijdstippen buiten spelen

- Tussen 12.00 en 14.00 uur wordt bij felle zon niet naar de speeltuin gegaan.
- Tussen 14.00 en 15.00 uur wordt per situatie beoordeeld of buiten spelen verantwoord is.
-

Wanneer blijven kinderen binnen?

- Bij extreme hitte
- Bij onvoldoende schaduw in de speeltuin

- Bij signalen van oververhitting zoals rood hoofd, sloomheid of misselijkheid

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: signaleren, uitvoeren van maatregelen en toezicht houden.
- Locatiemanager: dagelijkse beoordeling, besluitvorming en afstemming.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Medicijnen protocol

Doel

Het doel van dit protocol is het vastleggen van duidelijke en zorgvuldige afspraken rondom het toedienen van geneesmiddelen en het uitvoeren van medische handelingen binnen SportBSO Nigel's Kidzz, met als uitgangspunt de veiligheid van het kind en de wettelijke kaders.

Geldigheidsbereik

Dit protocol is van toepassing op alle medewerkers van SportBSO Nigel's Kidzz.

Wettelijk kader

Bij het toedienen van medicijnen wordt gehandeld volgens de Wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). Medewerkers kunnen persoonlijk aansprakelijk worden gesteld wanneer zij zonder schriftelijke toestemming medicijnen toedienen.

Uitgangspunten

- SportBSO Nigel's Kidzz dient in principe geen medicijnen toe.
- Waar mogelijk dienen ouders/verzorgers medicijnen thuis toe.
- Alleen wanneer een kind een medicijn ook tijdens het verblijf nodig heeft, kan hiervan worden afgeweken.
- In dat geval wordt altijd een 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' ingevuld en ondertekend.

Soorten geneesmiddelen

Geneesmiddelen op doktersvoorschrift, waaronder:

- Medicatie bij astma
- Medicatie bij epilepsie
- Medicatie bij diabetes (uitgezonderd injecties)
- Antibioticakuren

Zelfzorgmiddelen, waaronder:

- Paracetamol
- Hoestdrank
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Zalven tegen jeuk of schrale huid
- Homeopathische middelen
-

Belangrijke uitgangspunten

- Medicijnen worden uitsluitend toegediend op uitdrukkelijk verzoek van ouders/verzorgers.
- Medicijnen moeten in de originele verpakking met bijsluiter worden aangeleverd.
- Bij twijfel wordt het medicijn niet toegediend.
- Medicatie die niet op de lijst voorkomt, wordt alleen toegediend na overleg met de locatiemanager en eventueel de GGD.

Toediening van medicijnen

- Alleen vaste pedagogisch medewerkers dienen medicijnen toe.
- Invalkrachten en stagiaires dienen geen medicijnen toe.
- Ouders/verzorgers instrueren de betrokken medewerkers over de toediening.
- Indien de instructie afwijkt van de bijsluiter, wordt het medicijn niet toegediend zonder schriftelijke verklaring van de arts.

Registratie

- Elke toediening wordt vastgelegd op de registratielijst medicijngebruik.
- De medewerker tekent af na toediening.
- Ouders/verzorgers tekenen af bij het ophalen van het kind.

Bewaren van medicijnen

- Alle medicijnen worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Medicijnen worden opgeborgen in een afsluitbare kast of container, uitsluitend bedoeld voor medicatie.
- Medicijnen die gekoeld bewaard moeten worden, worden opgeslagen in een aparte, afsluitbare medicatiebox in de koelkast.
- In de koelkast worden geen voedingsmiddelen samen met medicijnen bewaard.
- Op elk medicijn staat duidelijk:
 1. naam van het kind
 2. dosering
 3. wijze van toediening
- De uiterste houdbaarheidsdatum wordt vóór toediening gecontroleerd.
- Verlopen of niet meer benodigde medicijnen worden teruggegeven aan ouders/verzorgers.
- Slechts bevoegde medewerkers hebben toegang tot de medicatie-opslag.

Medische handelingen

Medische handelingen worden onderverdeeld in drie categorieën:

Categorie 1 – Voorbehouden handelingen

Injecties en andere risicovolle handelingen worden uitsluitend uitgevoerd door bevoegde zorgverleners.

Categorie 2 – Afgeleide medische handelingen

Deze handelingen worden alleen uitgevoerd na instructie door een arts en in overleg met ouders.

Categorie 3 – Eenvoudige handelingen

Kleine verzorgende handelingen zoals wondverzorging en het toedienen van orale medicatie.

Calamiteiten

Bij fouten of calamiteiten (verkeerde toediening, bijwerkingen) worden ouders direct geïnformeerd en wordt indien nodig contact opgenomen met arts of apotheek.

Verantwoordelijkheden

- Ouders/verzorgers: juiste informatie en instructie geven.
- Pedagogisch medewerkers: zorgvuldig toedienen en registreren.
- Locatiemanager: toezicht, beoordeling en archivering.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

- Hierbij geeft (naam ouder/verzorger)
 - Ouder/verzorger van (naam kind)
 - Toestemming om zijn/ haar kind tijdens het verblijf op kindercentrum (naam kindercentrum)
 -
 - Het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen bij het hierboven genoemde kind. Het geneesmiddel/ zelfzorgmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift - zie etiket van de verpakking -, dan wel het verzoek van de ouders/verzorgers (zelfzorgmedicatie).
 - Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel
 - Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:
 - naam en telefoonnummer behandelend arts
 - Naam en telefoonnummer apotheek
 - Op aanwijzing van ouder/verzorger zelf
 - Het geneesmiddel/zelfzorg middel dient te worden verstrekt
 - van (begindatum) tot (einddatum)
 - Dosering
-
- Tijdstip

Bijzondere aanwijzingen

1. Wijze van toediening:

☐ Mond ☐ Neus ☐ Oog ☐ Oor ☐ Huid ☐ Anders, nl.

.....

1. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel zal worden toegediend door (naam
2. leid(st)ers)

3. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats

- ☐ Koelkast
☐ Anders, nl.

.....

- Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met (houdbaarheidsdatum)
- Evaluatie van toediening is (datum)
- Het kinderdagverblijf kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de behandelend arts en/of apotheker. (zie 3)
- de buitenschoolse opvang is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen, die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

Voor akkoord,

Plaats en datum:

.....

Naam ouder/verzorger:

..... Handtekening
ouder/verzorger

Namens het Sport BSO Nigel's Kidzz Locatie Dordtselaan 47 3081BE Rotterdam.

Plaats en datum:

Naam eigenaresse: Kim Landveld

Handtekening leidster (namens eigenaresse)

Registratieformulier medicijntoediening

Naam kind	Datum en Tijdstip	Naam Medicijn	Dosering en manier van toediening
Paraaf Beroepskracht	Paraaf Ouder		

Protocol Infectieziekten (algemeen)

Doel

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met (vermoedelijke) infectieziekten, met als doel verspreiding te voorkomen en de gezondheid van kinderen, ouders en medewerkers te beschermen.

Uitgangspunten

- Ouders/verzorgers melden infectieziekten direct bij de opvang.
- De opvang volgt de richtlijnen van de GGD en het RIVM.
- Besmettingsrisico's worden zorgvuldig beoordeeld.

Veelvoorkomende infectieziekten

Onder infectieziekten verstaan wij onder andere:

- Griep en griepachtige klachten
- Buikgriep (braken en/of diarree)
- Waterpokken
- Krentenbaard
- Hand-, voet- en mondziekte
- RS-virus
- Corona

Signalering

Pedagogisch medewerkers letten op:

- Koorts
- Braken en/of diarree
- Huiduitslag of blaasjes
- Hoesten, benauwdheid
- Algehele malaise

Melding en handelen

1. Ouders/verzorgers melden een infectieziekte bij de locatiemanager.
2. De locatiemanager beoordeelt de situatie en overlegt indien nodig met de GGD.
3. Er worden maatregelen genomen conform GGD-advies.
4. Andere ouders worden geïnformeerd zonder namen te noemen.

Wanneer wordt een kind geweerd?

Een kind wordt tijdelijk geweerd wanneer:

- de GGD dit adviseert;
- er sprake is van een hoog besmettingsrisico;
- het kind te ziek is om deel te nemen aan de opvang.

Hygiënemaatregelen

- Extra aandacht voor handhygiëne
- Intensiever schoonmaken van contactoppervlakken
- Gebruik van papieren zakdoeken
- Goede ventilatie van ruimtes

Protocol Schoonmaak & Desinfectie

Doel

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz zorgdraagt voor een schone en hygiënische omgeving, met als doel het voorkomen van besmettingen en het waarborgen van de gezondheid van kinderen en medewerkers.

Uitgangspunten

- Een schone omgeving draagt bij aan de gezondheid en veiligheid.
- Schoonmaak vindt structureel en volgens vaste afspraken plaats.
- Bij ziekte of besmetting worden extra maatregelen genomen.

Dagelijkse schoonmaak

Dagelijks worden in ieder geval de volgende onderdelen gereinigd:

- Toiletten en wastafels
- Kranen en deurklinken
- Tafels en stoelen
- Vloeren (indien zichtbaar vervuild)
- Afvalbakken (leggen en reinigen indien nodig)

Wekelijkse schoonmaak

Wekelijks worden onder andere schoongemaakt:

- Speelmaterialen
- Sport- en spelmateriaal
- Kasten en oppervlakken die minder frequent worden gebruikt

Extra schoonmaak bij ziekte

Bij (vermoeden van) infectieziekten worden aanvullende maatregelen genomen:

- Intensieve reiniging van contactoppervlakken
- Extra aandacht voor toiletruimtes
- Gebruik van desinfecterende middelen waar nodig

Schoonmaakmiddelen

- Er wordt gebruikgemaakt van geschikte en veilige schoonmaakmiddelen.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeslagen.
- Desinfectiemiddelen worden alleen gebruikt indien noodzakelijk.

Persoonlijke bescherming

- Medewerkers dragen handschoenen bij schoonmaakwerkzaamheden waarbij contact met lichaamsvochten mogelijk is.
- Handschoenen worden na gebruik direct weggegooid.

Verantwoordelijkheden

- Schoonmaakmedewerkers: uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden volgens schema.
- Pedagogisch medewerkers: signaleren van vervuiling en extra schoonmaak aanvragen.
- Locatiemanager: toezicht op naleving van het schoonmaakschema.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Doel

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met wondverzorging en contact met bloed of andere lichaamsvochten, om besmettingsrisico's te beperken en veilig te handelen.

Uitgangspunten

- Veiligheid en hygiëne staan altijd voorop.
- Medewerkers handelen volgens de EHBO-richtlijnen.
- Direct contact met bloed en lichaamsvochten wordt zoveel mogelijk vermeden.

Wanneer is wondverzorging nodig?

- Bij schaafwonden
- Bij snijwonden
- Bij bloedneuzen
- Bij kleine ongelukjes tijdens spelen of sporten

Werkwijze wondverzorging

1. De pedagogisch medewerker wast of desinfecteert de handen.
2. Indien nodig worden wegwerphandschoenen aangetrokken.
3. De wond wordt schoongemaakt met water of een geschikt reinigingsmiddel.
4. Indien nodig wordt de wond afgedekt met een pleister of verband.
5. Gebruikte materialen worden direct weggegooid.
6. Handen worden na afloop opnieuw gewassen.

Contact met bloed of lichaamsvochten

- Bij contact met bloed, wondvocht, braaksel of ontlasting worden altijd handschoenen gedragen.
- Verontreinigde oppervlakken worden direct schoongemaakt en indien nodig gedesinfecteerd.
- Verontreinigd afval wordt veilig afgevoerd.

Wanneer ouders informeren?

- Bij elke verwonding waarbij bloed zichtbaar is.
- Bij twijfel over de ernst van de verwonding.
- Wanneer verdere medische beoordeling nodig kan zijn.

EHBO en opleiding

- Er is altijd minimaal één medewerker aanwezig met een geldig EHBO-diploma.
- EHBO-materialen zijn aanwezig en toegankelijk.
- De inhoud van de EHBO-koffer wordt regelmatig gecontroleerd.
-

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: uitvoeren van wondverzorging en signaleren.
- Locatiemanager: toezicht op EHBO-voorzieningen en scholing.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Protocol Wondverzorging & Bloedcontact

Doel

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met allergieën en voedselintoleranties, met als doel gezondheidsrisico's te voorkomen en kinderen een veilige opvangomgeving te bieden.

Uitgangspunten

- Allergieën en intoleranties worden serieus genomen.
- Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- Medewerkers zijn geïnformeerd en handelen zorgvuldig.

Vastlegging van allergieën

- Ouders/verzorgers melden allergieën en voedselintoleranties bij inschrijving of zodra deze bekend zijn.
- Allergieën worden vastgelegd in het kinddossier.
- Relevante informatie is bekend bij alle betrokken medewerkers.

Veelvoorkomende allergieën en intoleranties

- Noten en pinda's
- Melk/lactose
- Gluten
- Ei
- Soja

Voedsel en traktaties

- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over allergieën binnen de groep.
- Traktaties worden vooraf afgestemd.
- Bij twijfel over ingrediënten wordt het product niet aangeboden.

Medicatie bij allergische reacties

- Indien een kind noodmedicatie nodig heeft (bijv. antihistaminica of een EpiPen), worden hierover duidelijke afspraken gemaakt.
- Het medicijnprotocol is hierbij leidend.
- Medewerkers ontvangen instructie over het gebruik van noodmedicatie.

Allergische reactie

Bij een (vermoedelijke) allergische reactie:

1. De pedagogisch medewerker handelt direct.
2. Noodmedicatie wordt toegediend indien afgesproken.
3. Ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd.
4. Indien nodig worden hulpdiensten ingeschakeld.

Verantwoordelijkheden

- Ouders/verzorgers: juiste en volledige informatie verstrekken.
- Pedagogisch medewerkers: alert zijn en zorgvuldig handelen.
- Locatiemanager: borging van afspraken en instructies.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig..

Protocol Persoonlijke Hygiëne Medewerkers

Doel

Dit protocol beschrijft de richtlijnen voor persoonlijke hygiëne van medewerkers van SportBSO Nigel's Kidzz, met als doel het voorkomen van besmettingen en het creëren van een veilige en hygiënische omgeving voor kinderen.

Uitgangspunten

- Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie.
- Goede persoonlijke hygiëne draagt bij aan ziektepreventie.
- Hygiëneregels worden consequent nageleefd.

Algemene hygiëneregels

- Handen worden gewassen volgens het protocol Handhygiëne.
- Nagels zijn kort, schoon en ongelakt.
- Kunstnagels zijn niet toegestaan.
- Sieraden aan handen en polsen (zoals ringen, armbanden en horloges) worden niet gedragen tijdens het werk.

Kleding en uiterlijk

- Medewerkers dragen schone kleding.
- Lange haren worden vastgedragen.
- Werkkleding is functioneel en passend bij de werkzaamheden.

Ziekte en hygiëne

- Medewerkers met ziekteverschijnselen volgen het protocol Zieke Medewerkers.
- Bij verkoudheid, hoesten of niezen worden papieren zakdoeken gebruikt.
- Zakdoeken worden direct weggegooid en handen worden daarna gewassen.

Persoonlijke verzorging

- Parfum wordt terughoudend gebruikt.
- Open wondjes worden afgedekt met een pleister.

Verantwoordelijkheden

- Medewerkers: naleving van dit protocol.
- Locatiemanager: toezicht en bespreking in teamoverleg.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Persoonlijke Hygiëne Medewerkers

Doel

Dit protocol beschrijft de richtlijnen voor persoonlijke hygiëne van medewerkers van SportBSO Nigel's Kidzz, met als doel het voorkomen van besmettingen en het creëren van een veilige en hygiënische omgeving voor kinderen.

Uitgangspunten

- Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie.
- Goede persoonlijke hygiëne draagt bij aan ziektepreventie.
- Hygiëneregels worden consequent nageleefd.

Algemene hygiëneregels

- Handen worden gewassen volgens het protocol Handhygiëne.
- Nagels zijn kort, schoon en ongelakt.
- Kunstnagels zijn niet toegestaan.
- Sieraden aan handen en polsen (zoals ringen, armbanden en horloges) worden niet gedragen tijdens het werk.

Kleding en uiterlijk

- Medewerkers dragen schone kleding.
- Lange haren worden vastgedragen.
- Werkkleding is functioneel en passend bij de werkzaamheden.

Ziekte en hygiëne

- Medewerkers met ziekteverschijnselen volgen het protocol Zieke Medewerkers.
- Bij verkoudheid, hoesten of niezen worden papieren zakdoeken gebruikt.
- Zakdoeken worden direct weggegooid en handen worden daarna gewassen.

Persoonlijke verzorging

- Parfum wordt terughoudend gebruikt.
- Open wondjes worden afgedekt met een pleister.

Verantwoordelijkheden

- Medewerkers: naleving van dit protocol.
- Locatiemanager: toezicht en bespreking in teamoverleg.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Privacy & Medische Gegevens (AVG)

Doel

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz zorgvuldig omgaat met privacygevoelige en medische gegevens van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Uitgangspunten

- Privacy wordt te allen tijde gerespecteerd.
- Medische en persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld.
- Gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

Welke gegevens worden vastgelegd?

- Persoonsgegevens van kinderen en ouders/verzorgers
- Medische gegevens (zoals allergieën, medicijngebruik)
- Contactgegevens (inclusief noodnummers)
- Registraties van medicijntoediening

Toegang tot gegevens

- Alleen bevoegde medewerkers hebben toegang tot kinddossiers.
- Medische gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die hier functioneel mee te maken hebben.
- Dossiers worden niet onbeheerd achtergelaten.

Opslag van gegevens

- Papieren dossiers worden bewaard in een afsluitbare kast.
- Digitale gegevens worden opgeslagen in beveiligde systemen met wachtwoordbeveiliging.
- Medicatieformulieren worden bewaard zolang het kind de opvang bezoekt.

Delen van gegevens

- Gegevens worden niet gedeeld met derden zonder toestemming van ouders/verzorgers.
- Uitzonderingen gelden alleen bij wettelijke verplichtingen of acute medische noodsituaties.

Rechten van ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers hebben recht op:

- Inzage in gegevens van hun kind
- Correctie van onjuiste gegevens
- Verwijdering van gegevens waar mogelijk

Verantwoordelijkheden

- Medewerkers: zorgvuldig omgaan met gegevens en vertrouwelijkheid respecteren.
- Locatiemanager: toezicht op naleving van dit protocol.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.