



PROTOCOLLEN VEILIGHEID

Inhoudsopgave

1. Protocol Buitenspelen (openbare speeltuin)
2. Protocol Uitstapjes (incl. vervoer met eigen busje)
3. Protocol Veiligheid bij Dreiging van Buitenaf
4. Protocol Vermissing Kind
5. Protocol Ongevallen & Calamiteiten
6. Zorgprotocol
7. Protocol Grensoverschrijdend Gedrag
8. Protocol Digitale Media, Online Gamen & Streaming (Netflix)
9. Protocol Toegang & Sleutelbeheer
10. Protocol Vier-ogen- & Vier-orenprincipe (BSO)
11. Protocol Social Media & Fotogebruik
12. Protocol Agressie & Escalatie (intern)

Protocol Buitenspelen (openbare speeltuin)

Het doel

Het doel van dit protocol is het waarborgen van veilig, verantwoord en plezierig buitenspelen voor kinderen van SportBSO Nigel's Kidzz.

Uitgangspunt

Buitenspelen is belangrijk voor de fysieke, sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Tegelijkertijd staat veiligheid altijd voorop. Omdat SportBSO Nigel's Kidzz geen eigen buitenspeelruimte heeft, vindt buitenspelen plaats in een nabijgelegen openbare speeltuin. Dit vraagt om extra voorbereiding, toezicht en duidelijke afspraken.

Belang van buitenspelen

- Bevordert de grove motoriek (rennen, klimmen, fietsen, balspelen)
- Stimuleert sociale interactie en samenspel
- Draagt bij aan ontspanning en welbevinden
- Geeft kinderen ruimte om de omgeving en natuur te ontdekken

Frequentie

- Kinderen spelen minimaal één keer per dag buiten.
- Waar mogelijk streven wij naar twee keer per dag buitenspelen.
- Bij slecht weer of bijzondere activiteiten kan hiervan worden afgeweken.

Vorbereiding vóór vertrek

- De pedagogisch medewerker controleert de presentielijst.
- Kinderen dragen passende kleding en schoeisel.
- Gevaarlijke onderdelen van kleding (bijv. losse koorden) worden verwijderd.
- De speeltuin wordt bij aankomst gecontroleerd op:
 - glas of afval
 - dierenpoep
 - andere onveilige situaties

Toezicht tijdens buitenspelen

- De geldende beroepskracht-kindratio (BKR) wordt nageleefd.
- Pedagogisch medewerkers positioneren zich strategisch in de speeltuin.
- Kinderen blijven altijd binnen zicht- en hoorafstand.
- Medewerkers zijn actief alert en lopen regelmatig rond.

Kleine incidenten

- Kleine ongelukjes worden direct beoordeeld door een pedagogisch medewerker.
- Indien nodig wordt het kind verzorgd volgens het Protocol Wondverzorging & Bloedcontact.
- Ouders worden geïnformeerd wanneer dit noodzakelijk is.

Bijzondere situaties

- Bij warm of extreem zonnig weer treedt het Hitteprotocol & Zonbescherming in werking.
- Bij een vermist kind treedt onmiddellijk het Protocol Vermissing Kind in werking.
- Bij calamiteiten wordt gehandeld volgens het Protocol Ongevallen & Calamiteiten.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: voorbereiding, toezicht en veiligheid.
- Locatiemanager: borging van afspraken en evaluatie.

Evaluatie

- Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Protocol uitstapjes

Het Doel:

Het doel van dit protocol is het veilig en verantwoord organiseren van kleine en grote uitstapjes met kinderen van SportBSO Nigel's Kidzz.

Uitgangspunt

Uitstapjes zijn leerzaam en leuk, maar brengen extra veiligheidsrisico's met zich mee. Daarom worden uitstapjes zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd volgens vaste afspraken.

Soorten uitstapjes

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

Kleine uitstapjes

- Lopend naar een nabijgelegen speeltuin, park of andere locatie in de directe omgeving.

Grote uitstapjes

- Uitstapjes met openbaar vervoer, bus of auto, of uitstapjes buiten de directe omgeving.

Verantwoordelijkheden

- Uitvoerend verantwoordelijk: pedagogisch medewerkers
- Eerstverantwoordelijk: locatiemanager en directie

Kleine uitstapjes

Vorbereiding

- De route wordt vooraf bepaald.
- De presentielijst wordt gecontroleerd.
- Ouders hebben vooraf toestemming gegeven via het intakeformulier. Indien nodig wordt aanvullende mondelinge toestemming gevraagd.
- De achterblijvende collega's zijn op de hoogte van de route en het verwachte tijdstip van terugkeer.

Wat wordt meegenomen

- Mobiele telefoon
- Opstaptas met:
 - presentielijst
 - contactgegevens ouders
 - EHBO-set
 - water
 - reservekleding (en luiers/doekjes indien nodig)

Veiligheid onderweg

- Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld in verkeersgedrag.
- Alle kinderen en medewerkers dragen een felgekleurd hesje met naam en telefoonnummer van Nigel's Kidzz.
- Bij oversteken begeleiden medewerkers actief het verkeer.
- De groep blijft bij elkaar.

Terugkomst

- Na terugkomst worden handen gewassen.
- Eventuele bijzonderheden worden genoteerd en gedeeld met ouders indien nodig.

Grote uitstapjes

Vorbereiding

- Ouders worden minimaal één week van tevoren geïnformeerd.
- Schriftelijke toestemming van ouders is verplicht.
- Er wordt beoordeeld of het uitstapje geschikt is qua leeftijd, groepssamenstelling en belastbaarheid.

Vervoer

- SportBSO Nigel's Kidzz beschikt over een eigen busje voor uitstapjes.
- Het busje voldoet aan alle wettelijke eisen (verzekering, APK en onderhoud).
- De bestuurder beschikt over een geldig rijbewijs.
- Kinderen worden vervoerd met passende gordels en kinderzitjes waar nodig.
- De locatiemanager ziet toe op correct gebruik en onderhoud van het busje.
- Er gaan voldoende begeleiders mee; eventueel aangevuld met ouders.

Tijdens het uitstapje

- Er wordt een vaste verzamelplek afgesproken.
- De presentielijst wordt minimaal elk uur gecontroleerd.
- Handen worden gewassen voor eten en drinken.
- Extra aandacht voor hygiëne bij diercontact.

Bijzondere situaties

- Bij warm weer geldt het Hitteprotocol & Zonbescherming.
- Bij een vermist kind treedt het Protocol Vermissing Kind in werking.
- Bij ongevallen wordt gehandeld volgens het Protocol Ongevallen & Calamiteiten.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: voorbereiding, uitvoering en toezicht.
- Locatiemanager: afstemming, toestemming en borging.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Veiligheid voor dreiging van buitenaf

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz handelt bij (mogelijke) dreiging van buitenaf, met als doel de veiligheid van kinderen, medewerkers en bezoekers te waarborgen en risico's te beperken.

Uitgangspunten

- De veiligheid van kinderen en medewerkers staat altijd voorop.
- Medewerkers handelen rustig, alert en volgens vaste afspraken.
- Er wordt zoveel mogelijk preventief gewerkt om dreiging te voorkomen.

Wat verstaan wij onder dreiging van buitenaf?

Onder dreiging van buitenaf verstaan wij onder andere:

- Onbekende personen die zich verdacht ophouden in of rondom het pand
- Personen die zonder toestemming het pand proberen te betreden
- Agressief, intimiderend of verward gedrag van derden (bijv. ouders, omstanders)
- Inbraak of poging tot inbraak
- Bedreiging via telefoon, e-mail of sociale media
- Incidenten in de directe omgeving die impact kunnen hebben op de opvang

Preventieve maatregelen

- De deuren blijven tijdens opvangtijden gesloten.
- Toegang tot het pand is uitsluitend voor bevoegde personen.
- Bezoekers melden zich altijd bij een pedagogisch medewerker.
- Onbekende personen worden aangesproken en zo nodig de toegang geweigerd.
- Medewerkers zijn alert op signalen van onveiligheid binnen en buiten het pand.

Signalering

Pedagogisch medewerkers letten op:

- Onrust of paniek bij kinderen of collega's
- Onbekende of ongewenste personen
- Verbaal of non-verbaal dreigend gedrag
- Situaties die afwijken van de normale dagelijkse gang van zaken

Handelingsplan bij (mogelijke) dreiging

1. De pedagogisch medewerker blijft rustig en waarschuwt collega's.
2. De locatiemanager wordt direct geïnformeerd.
3. Kinderen worden verzameld en begeleid naar een veilige ruimte.
4. De deuren worden gesloten en indien mogelijk vergrendeld.
5. Activiteiten worden stilgelegd.
6. Indien de situatie escaleert of direct gevaar oplevert, wordt 112 gebeld.

Communicatie

- Interne communicatie verloopt via de locatiemanager.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd zodra de situatie dit toelaat.
- Er wordt geen informatie gedeeld met onbevoegden.
- Medewerkers plaatsen geen berichten op sociale media over het incident.

Samenwerking met hulpdiensten

- Bij ernstige dreiging wordt samengewerkt met politie of andere hulpdiensten.
- Medewerkers volgen altijd de aanwijzingen van hulpdiensten op.

Nazorg

- Na afloop van het incident wordt de situatie geëvalueerd met het team.
- Indien nodig wordt extra aandacht besteed aan kinderen die spanning of angst hebben ervaren.
- Medewerkers kunnen ondersteuning krijgen bij verwerking van het incident.

Registratie

- Incidenten worden vastgelegd in het incidentenregister.
- De locatiemanager bewaart de rapportage en volgt eventuele vervolgacties op.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: signaleren, eerste handelen en begeleiden van kinderen.
- Locatiemanager: coördinatie, besluitvorming, externe communicatie en nazorg.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Veiligheid voor dreiging van buitenaf

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz handelt wanneer een kind vermist raakt, met als doel het kind zo snel mogelijk terug te vinden, paniek te voorkomen en de veiligheid van alle betrokkenen te waarborgen.

Uitgangspunten

- Bij vermissing wordt altijd direct gehandeld.
- Medewerkers blijven rustig en volgen vaste stappen.
- De veiligheid en rust van de overige kinderen blijft geborgd.
- Iedere minuut telt; er wordt niet afgewacht.

Wanneer spreken we van vermissing?

Er is sprake van vermissing wanneer:

- een kind niet aanwezig is op de afgesproken plek;
- een kind niet terugkeert van toiletgebruik, buitenspelen of een activiteit;
- een kind zich aan het toezicht heeft onttrokken;
- een kind tijdens een uitstapje uit het zicht is geraakt.

Preventieve maatregelen

- Dagelijks gebruik van een actuele presentielijst.
- Hoofdtelling bij overgangsmomenten (binnenkomst, vertrek, buitenspelen, uitstapjes).
- Duidelijke afspraken met kinderen over grenzen en verzamelplekken.
- Extra alertheid bij nieuwe of prikkelgevoelige kinderen.

Eerste controle (direct)

Bij constatering van vermissing:

1. De pedagogisch medewerker controleert onmiddellijk de presentielijst.
2. Er wordt nagegaan of het kind zich op een bekende plek bevindt (toilet, andere ruimte, nabij de groep).
3. Collega's worden direct geïnformeerd.

Acties binnen 5 minuten

1. De locatiemanager wordt onmiddellijk geïnformeerd.
2. Eén pedagogisch medewerker blijft bij de groep en zorgt voor rust.
3. Andere medewerkers zoeken systematisch:
 - binnen het pand
 - directe buitenomgeving
 - speeltuin of afgesproken locatie
4. De zoekactie wordt gecoördineerd door de locatiemanager.

Escalatie (na maximaal 10 minuten)

Indien het kind niet wordt gevonden:

- De locatiemanager belt 112 en doet melding van vermissing.
- Ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd.
- Medewerkers volgen instructies van politie of hulpdiensten.

Tijdens buitenspelen of uitstapjes

- Bij buitenspelen en uitstapjes wordt de presentielijst extra vaak gecontroleerd.
- Bij vermissing treedt dit protocol onmiddellijk in werking, ongeacht locatie.

Communicatie

- Alle communicatie verloopt via de locatiemanager.
- Namen van kinderen worden niet gedeeld met onbevoegden.
- Medewerkers plaatsen geen berichten op sociale media.
- Ouders van andere kinderen worden pas geïnformeerd indien noodzakelijk

Nazorg

- Na terugvinden van het kind wordt gecontroleerd hoe het kind zich voelt.
- Ouders/verzorgers worden volledig geïnformeerd over het incident en de genomen stappen.
- Het incident wordt nabesproken met het team.
- Indien nodig wordt extra ondersteuning geboden aan kind en medewerkers.

Registratie

- Het incident wordt vastgelegd in het incidentenregister.
- Evaluatiepunten worden meegenomen in teamoverleg en beleid.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: signaleren, zoeken, begeleiden van kinderen.
- Locatiemanager: coördinatie, communicatie, melding bij instanties en nazorg.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Ongevallen & Calamiteiten

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz handelt bij ongevallen en calamiteiten, met als doel de veiligheid van kinderen en medewerkers te waarborgen en schade en letsel te beperken.

Uitgangspunten

- De veiligheid van kinderen en medewerkers staat altijd voorop.
- Medewerkers handelen rustig, adequaat en volgens vaste procedures.
- Bij twijfel wordt altijd professionele hulp ingeschakeld.

Wat verstaan wij onder ongevallen en calamiteiten?

Onder ongevallen en calamiteiten verstaan wij onder andere:

- Ernstige val- of botsincidenten
- Brand of rookontwikkeling
- Gas-, water- of stroomstoringen
- Medische noodgevallen
- Ontruiming van het pand

Preventieve maatregelen

- Medewerkers zijn op de hoogte van veiligheidsprocedures.
- Vluchtroutes en nooduitgangen zijn bekend en vrij toegankelijk.
- EHBO-materialen zijn aanwezig en gecontroleerd.
- Er is altijd minimaal één BHV'er aanwezig.

Handelen bij een ongeval

1. De pedagogisch medewerker beoordeelt de situatie.
2. Eerste hulp wordt verleend indien mogelijk.
3. Indien nodig wordt 112 gebeld.
4. De locatiemanager wordt direct geïnformeerd.
5. Ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Handelen bij een calamiteit

- Medewerkers volgen het ontruimingsplan.
- Kinderen worden rustig begeleid naar de verzamelplaats.
- Presentielijsten worden meegenomen en gecontroleerd.
- Er wordt samengewerkt met hulpdiensten.

Communicatie

- Interne communicatie verloopt via de locatiemanager.
- Externe communicatie verloopt via de directie of locatiemanager.
- Medewerkers delen geen informatie via sociale media.

Nazorg

- Na een incident wordt nazorg geboden aan kinderen en medewerkers.
- Het incident wordt besproken in het team.

Registratie

- Ongevallen en calamiteiten worden vastgelegd in het incidentenregister.
- Indien nodig wordt melding gedaan bij de GGD of Inspectie SZW.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: eerste handelen en veiligheid.
- Locatiemanager: coördinatie, communicatie en nazorg.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Zorgprotocol

Doel:

Dit zorgprotocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met kinderen die extra zorg, ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Het doel is om ieder kind een veilige, vertrouwde en ontwikkelingsgerichte opvang te bieden, afgestemd op de individuele behoeften van het kind.

Visie op zorg

SportBSO Nigel's Kidzz gelooft dat elk kind uniek is en zich in zijn of haar eigen tempo ontwikkelt. Extra zorg betekent bij ons niet dat een kind 'afwijkt', maar dat het tijdelijk of structureel extra ondersteuning nodig heeft om zich prettig en veilig te voelen binnen de groep.

Uitgangspunten

- Het welzijn en de ontwikkeling van het kind staan centraal.
- Zorg wordt altijd afgestemd op de draagkracht van het kind.
- Ouders/verzorgers zijn belangrijke partners in de zorg.
- Er wordt gewerkt vanuit een positieve en respectvolle benadering.

Wanneer is er sprake van extra zorg?

Er kan sprake zijn van extra zorg wanneer een kind:

- structureel opvallend of grensoverschrijdend gedrag vertoont;
- moeite heeft met emotieregulatie of prikkelverwerking;
- extra begeleiding nodig heeft bij sociale interacties;
- medische ondersteuning nodig heeft;
- een vastgestelde diagnose heeft (bijv. ADHD, ASS);
- signalen laat zien van stress, angst of overbelasting.

Signalering en observatie

Pedagogisch medewerkers observeren kinderen dagelijks en letten onder andere op:

- veranderingen in gedrag of stemming;
- teruggetrokken of juist extreem druk gedrag;
- conflicten met andere kinderen;
- lichamelijke signalen zoals vermoeidheid of buikpijn;
- opvallende reacties op prikkels.

Signaleringen worden besproken met de locatiemanager en vastgelegd indien nodig.

Bespreking met ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers worden tijdig en zorgvuldig geïnformeerd.
- Gesprekken vinden plaats in een vertrouwelijke en rustige setting.
- Er wordt geluisterd naar de ervaringen en inzichten van ouders.
- Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Zorgafspraken en zorgplan

- Indien nodig wordt een zorgplan opgesteld.
- In het zorgplan staan:
 - doelen voor het kind;
 - afspraken over begeleiding;

- rolverdeling tussen opvang en ouders;
- evaluatiemomenten.
- Het zorgplan wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

Begeleiding binnen de groep

- Pedagogisch medewerkers bieden extra structuur en duidelijkheid.
- Er wordt gewerkt met voorspelbare routines.
- Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd.
- Waar nodig wordt het programma tijdelijk aangepast.

Samenwerking met externe partijen

- Indien nodig wordt samengewerkt met school, jeugdgezondheidszorg, huisarts of andere professionals.
- Dit gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van ouders/verzorgers.

Grenzen aan de zorg

- De zorg moet passen binnen de mogelijkheden van de BSO.
- Wanneer de benodigde zorg de draagkracht van de opvang overstijgt, wordt dit bespreekbaar gemaakt met ouders.
- Samen wordt gezocht naar passende vervolgstappen.

Privacy en dossiervorming

- Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
- Gegevens worden vastgelegd en bewaard volgens het Protocol Privacy & Medische Gegevens (AVG).

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: signaleren, begeleiden en rapporteren.
- Locatiemanager: coördinatie, oudergesprekken en externe afstemming.
- Ouders/verzorgers: actieve betrokkenheid en samenwerking.

Evaluatie

Dit zorgprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Protocol Grensoverschrijdend Gedrag

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz grensoverschrijdend gedrag herkent, voorkomt en aanpakt, met als doel een veilige, respectvolle en vertrouwde omgeving voor kinderen, ouders en medewerkers te waarborgen.

Visie

Binnen SportBSO Nigel's Kidzz staat respect voor elkaar centraal. Grensoverschrijdend gedrag past hier niet bij en wordt nooit geaccepteerd. Wij werken preventief, signaleren tijdig en handelen zorgvuldig. Wat verstaan wij onder grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij onder andere:

- Fysiek geweld (slaan, schoppen, duwen)
- Verbaal geweld (schelden, bedreigen)
- Pesten en buitensluiten
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Intimidatie of machtsmisbruik
- Ongewenst gedrag van volwassenen richting kinderen of andersom

Preventieve maatregelen

- Open communicatie binnen het team
- Duidelijke gedragsregels voor kinderen en medewerkers
- Regelmatige bespreking van normen en waarden
- Voorbeeldgedrag door medewerkers

Signalering

Pedagogisch medewerkers letten onder andere op:

- Veranderingen in gedrag of stemming
- Angstig of teruggetrokken gedrag
- Onverklaarbare boosheid of verdriet
- Verhalen of signalen van kinderen

Handelen bij grensoverschrijdend gedrag

1. De pedagogisch medewerker grijpt direct in en zorgt voor veiligheid.
2. De situatie wordt besproken met de locatiemanager.
3. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd.
4. Indien nodig worden passende maatregelen genomen.

Ernstige situaties

- Bij ernstige of herhaalde incidenten wordt de directie ingeschakeld.
- Indien nodig wordt contact opgenomen met Veilig Thuis of andere instanties.

Nazorg

- Betrokken kinderen krijgen ondersteuning.
- Het team evalueert het incident en leert hiervan.

Registratie

- Incidenten worden vastgelegd in het incidentenregister.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: signaleren en handelen.
- Locatiemanager: coördinatie en communicatie.
- Directie: besluitvorming bij ernstige situaties.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Digitale Media, Online Gamen & Streaming

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met digitale media, online games en streamingdiensten zoals Netflix. Het doel is om kinderen een veilige, verantwoorde en evenwichtige omgang met media te bieden, passend bij hun leeftijd, ontwikkeling en de pedagogische visie van de BSO.

Visie op digitale media

Digitale media maken onlosmakelijk deel uit van de leefwereld van kinderen. Binnen SportBSO Nigel's Kidzz worden digitale middelen bewust, beperkt en doelgericht ingezet. Media zijn nooit een vervanging van pedagogische aandacht, beweging of sociaal contact, maar dienen als aanvulling op het dagprogramma.

Wij streven naar een gezonde balans tussen:

- ontspanning en activiteit;
- individueel gebruik en samenspel;
- online en offline beleving.

Uitgangspunten

- Digitale media worden alleen gebruikt onder actief toezicht van medewerkers.
- Media-inzet is tijdelijk en begrensd.
- Inhoud is altijd leeftijds- en groepsgericht.
- Respectvol gedrag is verplicht, zowel offline als online.
- De pedagogisch medewerker behoudt altijd de regie.

Digitale middelen op de BSO

Binnen SportBSO Nigel's Kidzz kunnen de volgende middelen worden gebruikt:

- Tablets
- Spelcomputers (console)
- Televisie met streamingdiensten (zoals Netflix)

Gebruik van persoonlijke apparaten van kinderen of medewerkers is niet toegestaan.

Online games

Wanneer is online games toegestaan?

- Online games vindt uitsluitend plaats op vaste, vooraf afgesproken momenten.
- Games gebeurt in kleine groepjes.
- De speelduur is beperkt en afgestemd op de leeftijd van de kinderen.
- Online games is geen dagelijkse activiteit.

Toegestane games

- Alleen games die voldoen aan de PEGI-leeftijdsclassificatie.
- Games met expliciet geweld, angstaanjagende scènes, seksuele inhoud of gok-elementen zijn niet toegestaan.
- Online chat- en voicefuncties zijn standaard uitgeschakeld.

Gedrag tijdens het gamen

- Respectvol taalgebruik is verplicht.
- Pesten, schelden, intimideren of uitsluiten is niet toegestaan.
- Bij overtreding wordt het gamen direct beëindigd.
- Incidenten worden besproken met de locatiemanager en ouders indien nodig.

Streaming & Netflix

Wanneer wordt Netflix ingezet?

Netflix of andere streamingdiensten worden uitsluitend gebruikt:

- tijdens geplande rustmomenten;
- bij slecht weer;
- als gezamenlijke groepsactiviteit;
- als bewuste afsluiting van een intensieve dag.

Streaming is geen vast onderdeel van het dagprogramma en wordt niet dagelijks ingezet.

Inhoud en selectie

- Films en series worden vooraf geselecteerd door pedagogisch medewerkers.
- Alleen content met een passende leeftijdsclassificatie wordt getoond.
- Gewelddadige, angstaanjagende of grensoverschrijdende content is niet toegestaan.
- Er worden geen persoonlijke accounts van medewerkers gebruikt.

Mediahygiëne en balans

- Schermtijd wordt altijd afgewisseld met beweging en actieve spellen.
- Kinderen zitten op gepaste afstand van het scherm.
- Het geluidsniveau blijft rustig en passend.
- Medewerkers houden toezicht op prikkelbelasting en signalen van oververmoeidheid.

Online veiligheid

- Kinderen delen geen persoonlijke gegevens.
- Ongepaste content wordt direct afgesloten.
- Bij signalen van online grensoverschrijdend gedrag wordt direct ingegrepen.
- Ernstige of herhaalde incidenten worden besproken met ouders en vastgelegd.

Ouders en communicatie

- Ouders worden geïnformeerd over het mediabeleid van de BSO.
- Vragen of zorgen van ouders worden serieus genomen en besproken met de locatiemanager.
- Afspraken worden indien nodig vastgelegd.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: toezicht, selectie van content, handhaving van afspraken en signalering.
- Locatiemanager: borging van het beleid, oudercommunicatie en evaluatie.

Registratie en evaluatie

- Incidenten rondom mediagebruik worden vastgelegd in het incidentenregister.
- Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan ontwikkelingen en inzichten.

Protocol Toegang & Sleutelbeheer

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz de toegang tot het pand en het beheer van sleutels regelt, met als doel de veiligheid van kinderen, medewerkers en bezoekers te waarborgen.

Uitgangspunten

- Alleen bevoegde personen hebben toegang tot het pand.
- Sleutelbeheer is overzichtelijk, controleerbaar en veilig.
- Onbevoegde toegang wordt actief voorkomen.

Toegang tot het pand

- Tijdens opvangtijden blijven de deuren gesloten.
- Toegang wordt verleend door een pedagogisch medewerker.
- Bezoekers melden zich altijd bij aankomst.
- Onbekende personen worden aangesproken en zo nodig de toegang geweigerd.

Bevoegde personen

- Medewerkers van SportBSO Nigel's Kidzz
- Directie en locatiemanager
- Geautoriseerde derden (bijv. onderhoud), uitsluitend onder begeleiding

Sleutelbeheer

- Sleutels worden uitsluitend uitgegeven aan bevoegde medewerkers.
- Er wordt een sleutelregistratie bijgehouden.
- Sleutels worden niet uitgeleend aan derden.
- Reservesleutels worden veilig en afgesloten bewaard.

Verlies of diefstal van sleutels

- Verlies of diefstal wordt direct gemeld bij de locatiemanager.
- De locatiemanager beoordeelt de risico's en neemt passende maatregelen.
- Indien nodig worden sloten vervangen.

Gebruik van toegangsmiddelen

- Sleutels en toegangsmiddelen worden uitsluitend gebruikt voor werkdoeleinden.
- Het kopiëren van sleutels is niet toegestaan.

Verantwoordelijkheden

- Medewerkers: zorgvuldig omgaan met sleutels en toegang.
- Locatiemanager: registratie, toezicht en besluitvorming.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Social Media & Fotogebruik

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met social media en het maken, gebruiken en opslaan van foto- en videomateriaal. Het doel is het beschermen van de privacy en veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers, in lijn met de AVG.

Uitgangspunten

- Privacy en veiligheid van kinderen staan altijd voorop.
- Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt met toestemming van ouders/verzorgers.
- Gebruik van beeldmateriaal is zorgvuldig, respectvol en doelgericht.

Toestemming ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers geven schriftelijk toestemming voor foto- en videomateriaal via het intakeformulier.
- Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken.
- Zonder toestemming worden er geen herkenbare beelden van het kind gemaakt of gedeeld.

Wanneer mogen foto's en video's worden gemaakt?

- Tijdens activiteiten, uitstapjes of bijzondere momenten.
- Alleen door pedagogisch medewerkers.
- Niet tijdens kwetsbare momenten (toiletgebruik, omkleden, emotionele situaties).

Gebruik van beeldmateriaal

- Beelden worden uitsluitend gebruikt voor:
 - interne communicatie;
 - oudercommunicatie;
 - website of social media van Nigel's Kidzz (indien toestemming).
- Beelden worden nooit gedeeld met derden zonder toestemming.

Social media gebruik

- Alleen aangewezen medewerkers plaatsen content.
- Er worden geen namen, locaties of persoonlijke gegevens vermeld.
- Reacties worden gemodereerd.
- Medewerkers plaatsen geen foto's van kinderen op hun privé-accounts.

Opslag en beveiliging

- Beelden worden opgeslagen op beveiligde systemen.
- Beelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.
- Apparaten zijn beveiligd met wachtwoorden.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: zorgvuldig handelen en naleven afspraken.
- Locatiemanager: toezicht, toestemming en beheer.

Incidenten

- Onjuist gebruik van beeldmateriaal wordt direct gemeld bij de locatiemanager.
- Indien nodig worden beelden direct verwijderd.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.

Protocol Agressie & Escalatie (intern)

Doel:

Dit protocol beschrijft hoe SportBSO Nigel's Kidzz omgaat met agressie en escalerende situaties binnen de opvang, met als doel de veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers te waarborgen en situaties tijdig te de-escaleren.

Visie

Binnen SportBSO Nigel's Kidzz wordt gewerkt vanuit respect, rust en professionaliteit. Agressie en escalerend gedrag worden serieus genomen. Wij handelen preventief waar mogelijk en daadkrachtig waar nodig.

Wat verstaan wij onder agressie en escalatie?

- Verbaal agressief gedrag (schreeuwen, schelden, bedreigen)
- Fysiek agressief gedrag (duwen, slaan, gooien met voorwerpen)
- Intimiderend gedrag
- Emotionele escalatie bij kinderen, ouders of medewerkers

Preventieve maatregelen

- Duidelijke huisregels en gedragsafspraken
- Open communicatie met ouders en kinderen
- Tijdige signalering van spanningen
- Training en ondersteuning van medewerkers

Signalering

Pedagogisch medewerkers letten onder andere op:

- Verhoogde spanning of boosheid
- Verbaal of non-verbaal dreigend gedrag
- Verlies van zelfcontrole
- Escalerende interacties tussen betrokkenen

Handelingsplan bij agressie

1. De pedagogisch medewerker blijft rustig en spreekt de betrokkene aan.
2. Er wordt ruimte gecreëerd om de situatie te laten afkoelen.
3. Indien nodig wordt een collega of de locatiemanager ingeschakeld.
4. Kinderen worden indien nodig op afstand gehouden.

Escalatie

- Wanneer de situatie onveilig wordt, wordt de locatiemanager direct geïnformeerd.
- Bij ernstige dreiging of geweld wordt 112 gebeld.
- Medewerkers volgen aanwijzingen van hulpdiensten.

Communicatie

- Communicatie verloopt via de locatiemanager.
- Ouders worden zorgvuldig geïnformeerd.
- Medewerkers delen geen informatie via social media.

Nazorg

- Na het incident vindt een evaluatiegesprek plaats.
- Betrokkenen krijgen indien nodig ondersteuning.
- Het team bespreekt leerpunten.

Registratie

- Het incident wordt vastgelegd in het incidentenregister.
- Indien nodig worden vervolgstappen vastgelegd.

Verantwoordelijkheden

- Pedagogisch medewerkers: signaleren en eerste handelen.
- Locatiemanager: coördinatie, besluitvorming en nazorg.
- Directie: betrokken bij ernstige of herhaalde incidenten.

Evaluatie

Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig.